



Pacte Mondial
Réseau France

REJOINDRE LE PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES

JUIN 2022

SOMMAIRE

Préambule3
Étape préliminaire : rédiger votre lettre d'engagement..... 4
Première étape : s'enregistrer sur le site UN Global Compact5
Deuxième Étape : désignation de la personne contact.....7
Troisième étape : désignation du responsable de l'organisation9
Quatrième étape : désignation du contact financier de l'organisation11
Cinquième étape : lettre d'engagement et description de l'activité.....12
Sixième étape : règlement de votre cotisation annuelle..... 14

PRÉAMBULE

Le Pacte mondial des Nations Unies rassemble entreprises, organisations, agences des Nations Unies, monde du travail et société civile autour de Dix principes universellement reconnus pour construire des sociétés plus stables et inclusives. Cadre d'engagement volontaire, référentiel international, plateforme d'actions et d'échanges, le Pacte mondial est la plus large initiative mondiale en matière de responsabilité sociétale, avec plus de 19 000 participants dans 170 pays.

En 2022, on dénombre plus de 1 600 membres en France, dont plus de 1 500 entreprises de toutes tailles et tous secteurs d'activités.

Ce document vous expliquera comment rejoindre le Pacte mondial des Nations Unies en tant qu'entreprise.

L'équipe du Pacte mondial Réseau France se tient à votre disposition pour vous aider tout au long du processus d'adhésion et dans la mise en œuvre des principes du Pacte mondial.

En rejoignant le Pacte mondial des Nations Unies, l'entreprise s'engage à prendre des mesures pour intégrer les Dix principes à sa stratégie, sa culture et ses activités.

Elle est incitée à faire publiquement campagne en faveur du Pacte mondial des Nations Unies et de ses Dix principes via ses différents moyens de communication (communiqués de presse, déclarations des dirigeants, réseaux sociaux, site web, etc.).

L'entreprise s'engage à publier un document appelé « Communication sur le Progrès » (CoP) dans un délai d'un an après la date d'adhésion, puis chaque année. Cette CoP doit être mise en ligne sur le site www.unglobalcompact.org. Elle est publique et accessible à tous. Une CoP doit décrire et expliquer comment l'entreprise met en œuvre les Dix principes du Pacte mondial des Nations Unies autour des droits de l'homme, des normes internationales du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption. Les actions en faveur des [Objectifs de développement durable des Nations Unies](#) (ODD) sont aussi encouragées.

Vous trouverez plus d'informations sur les CoP sur [notre site](#).

CONTACT

Pour toute information complémentaire ou en cas de problème, n'hésitez pas à nous contacter :

E-mail : contact@pactemondial.org

Adresse : Pacte mondial Réseau France - 44, rue de la Bienfaisance 75008 Paris

Téléphone : +33 (0)1 80 48 90 70

ÉTAPE PRÉLIMINAIRE : RÉDIGER VOTRE LETTRE D'ENGAGEMENT

Pour préparer votre adhésion, vous devez rédiger une lettre d'engagement (« Letter of Commitment ») adressée au Secrétaire général des Nations Unies.

Elle doit être signée par le plus haut responsable de l'entreprise et contenir les engagements suivants :

- le respect et la mise en œuvre des principes dans la stratégie et les opérations de l'entreprise ;
- la promotion du Pacte mondial des Nations Unies et de ses Dix principes dans sa sphère d'influence ;
- la publication d'une Communication sur le Progrès (CoP) chaque année sur les 4 thèmes du Pacte mondial des Nations Unies.

TÉLÉCHARGER LA LETTRE D'ENGAGEMENT TYPE

Il est obligatoire que celle-ci soit signée par le plus haut dirigeant de votre organisation mentionné sur votre extrait Kbis et qu'elle fasse apparaître sa fonction.

PREMIÈRE ÉTAPE : S'ENREGISTRER SUR LE SITE UN GLOBAL COMPACT

Rendez-vous sur le site :

www.unglobalcompact.org/participation/join/application/step1/business

Ce guide vous accompagne pas à pas pour faciliter votre inscription. Il est important de remplir **TOUS les champs du formulaire** (sauf mention contraire), afin que votre demande d'inscription soit bien prise en compte.

Business Organization Application

About your organization

<input type="text" value="Organization Name"/>	Renseigner le nom de l'entreprise
<input type="text" value="Website"/>	Renseigner le site web de l'entreprise <i>Indiquez http:// avant l'adresse URL</i>
<input type="text" value="Number of Employees"/>	Renseigner le nombre de salariés
<input type="text" value="Ownership *"/>	Choisir parmi les catégories suivantes : Privately Held : Entreprise privée Publicly Listed : Entreprise cotée en bourse State-owned : Entreprise publique Not applicable : Non applicable
<input type="text" value="Sector *"/>	Renseigner le secteur d'activité <i>La traduction de l'ensemble des secteurs est disponible sur la page suivante de ce tutoriel.</i>
<input type="text" value="Country *"/>	Renseigner le pays où se situe le siège de l'entreprise <i>Choisir la France dans le menu déroulant</i>
<input type="text" value="Please confirm your company's annual sales/revenue in USD: *
000,000"/>	Renseigner le Chiffre d'Affaires de l'entreprise (en euros)
<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Is your company a subsidiary or country office of an existing UN Global Compact participant?	Êtes-vous une filiale ou la holding d'une entreprise déjà membre du Pacte mondial ? <i>Choisir oui ou non. Si oui, renseignez son nom.</i>

Does your parent, subsidiary, or affiliate company derive any revenue from:

The production or manufacturing of tobacco.*

- Yes
 No

Controversial weapons, including the production, sale and/or transfer of antipersonnel landmines or cluster bombs?*

- Yes
 No

Pour les 2 questions suivantes, vous devez indiquer si votre groupe, entreprise, ou l'une de vos filiales génère du Chiffre d'Affaires par :

- La production ou la fabrication de tabac
- La production, la vente ou le transport de mines antipersonnel ou de bombes à fragmentation

Une fois ces éléments renseignés, **cliquez sur**

NEXT

Détail des secteurs d'activité

Anglais	Français
Not Applicable	Non concerné
Aerospace & Defense	Aérospatiale & Défense
Alternative Energy	Énergies alternatives
Automobiles & Parts	Automobile & équipementier
Banks	Banque
Beverages	Boissons
Chemicals	Industrie chimique
Construction & Materials	Bâtiment & matériaux de construction
Diversified	Diversifié
Electricity	Électricité
Electronic & Electrical Equipment	Équipement électronique & électrique
Equity Investment Instruments	Instruments de placement en actions
Financial Services	Services bancaires et financiers
Fixed Line Telecommunications	Télécommunications filaires
Food & Drug Retailers	Distribution alimentaire & pharmaceutique
Food Producers	Agroalimentaire & Agriculture
Forestry & Paper	Sylviculture et papiers
Gas, Water & Multiutilities	Gaz, eau & services multiples
General Industrials	Autres Industries
General Retailers	Distributeur généraliste
Health Care Equipment & Services	Services & équipement de santé
Household Goods & Home Construction	Produits ménagers & bricolage
Industrial Engineering	Génie industriel
Industrial Metals & Mining	Industrie métallurgique & minière
Industrial Transportation	Transport
Leisure Goods	Biens de loisirs
Life Insurance	Assurance vie
Media	Médias
Mining	Exploitation minière
Mobile Telecommunications	Télécommunications mobiles
Nonequity Investment Instruments	Instruments de placement hors actions
Nonlife Insurance	Assurance
Oil & Gas Producers	Producteur de pétrole & gaz
Oil Equipment, Services & Distribution	Équipement, services & distribution de pétrole
Personal Goods	Autres biens de consommation
Pharmaceuticals & Biotechnology	Industrie pharmaceutique & de biotechnologie
Real Estate Investment & Services	Investissement & services immobiliers
Real Estate Investment Trusts	Immobilier foncier
Software & Computer Services	Logiciel & services informatiques
Support Services	Services supports
Technology Hardware & Equipment	Matériel & équipement technologique
Travel & Leisure	Voyage & loisirs

DEUXIÈME ÉTAPE : DÉSIGNATION DE LA PERSONNE CONTACT

Vous devez ensuite renseigner les coordonnées du point de contact principal, c'est-à-dire la personne qui sera chargée du suivi de votre engagement au Pacte mondial des Nations Unies au quotidien.

Cette personne recevra les communications du Pacte mondial des Nations Unies et du Pacte mondial Réseau France.

Il vous appartiendra tout au long de votre adhésion de mettre à jour vos coordonnées.

Business Organization Application

Primary Contact Point

The main point of contact between your organization and the Global Compact Office. After your application is reviewed and accepted, this person will receive regular email including the UN Global Compact Monthly Bulletin, Communication on Progress deadlines (for business participants) as well as updates on news and events.

Details for Primary Contact Point

Prefix *	<input type="radio"/>	« Madame » / « Monsieur »
First Name *	<input type="radio"/>	Prénom
Middle Name		
Last Name *	<input type="radio"/>	Nom de famille
Job Title *	<input type="radio"/>	Fonction
Email *	<input type="radio"/>	Adresse e-mail professionnelle
Phone *	<input type="radio"/>	Ligne directe professionnelle
Postal Address *	<input type="radio"/>	Adresse postale professionnelle du point de contact
Address Cont.		
City *	<input type="radio"/>	Ville
State / Province		Code postal
ZIP / Postal Code	<input type="radio"/>	
Country *	<input type="radio"/>	Pays où se situe le siège de l'entreprise Choisir « France » dans le menu déroulant
France		

Vous devez également choisir vos identifiants de connexion, qui vous serviront tout au long de votre adhésion pour effectuer vos démarches en ligne (demande de logo, dépôt de CoP, demande de délai etc.).

Ces identifiants sont à conserver précieusement et à transmettre à chaque nouveau référent Pacte mondial dans votre entreprise.

Login information

Please create a username and password. You will need this login to update or check the status of your application.

<input type="text" value="Username *"/>	Choisir un nom d'utilisateur
<input type="text" value="Password *"/>	Choisir un mot de passe <i>Comprenant au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre</i>

Une fois ces éléments renseignés, **cliquez sur** **NEXT**

TROISIÈME ÉTAPE : DÉSIGNATION DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION

Vous devez référencer ici les coordonnées du plus haut responsable de votre entreprise. Cette personne sera chargée de réaffirmer les engagements de l'organisation chaque année et mentionnée en tant que dirigeant de l'entreprise sur les sites officiels.

Business Organization Application

Highest Level Executive

The Highest Level Executive (Chief Executive Officer or equivalent) signs the Letter of Commitment for your organization. After your application is reviewed and accepted, this person will receive official documents such as policy updates, reports, and invitations to special events via postal mail.

The Highest Level Executive is the same person as the Primary Contact

NEXT

Le plus haut dirigeant (PDG ou équivalent) est la personne qui a signé la lettre d'engagement de votre organisation. Une fois votre demande examinée et acceptée, cette personne recevra des documents officiels tels que des mises à jour des politiques, des rapports et des invitations à des événements spéciaux par courrier postal.

Cocher si cette personne est la même que le « primary contact » (point de contact principal).

Business Organization Application

Highest Level Executive

The Highest Level Executive (Chief Executive Officer or equivalent) signs the Letter of Commitment for your organization. After your application is reviewed and accepted, this person will receive official documents such as policy updates, reports, and invitations to special events via postal mail.

Details for Highest Level Executive

Country *

Ce formulaire est identique au formulaire précédent, il se remplit de la même manière.

QUATRIÈME ÉTAPE : DÉSIGNATION DU CONTACT FINANCIER DE L'ORGANISATION

Le contact financier recevra notamment l'appel à cotisation annuel et le reçu.

Financial Contact

Thank you for your commitment. If applicable, an invoice will be sent after your company's application has been reviewed and accepted. Please provide a Financial Contact to receive the invoice.

- Use the Highest Level Executive / Primary Contact Add a new Financial Contact

NEXT

Cocher si cette personne est la même que le plus haut dirigeant ou « primary contact » (point de contact principal).
S'il est différent, cocher « add a new Financial Contact » et compléter les informations ci-après.

Ce formulaire est identique au formulaire précédent, il se remplit de la même manière.

Financial Contact

Thank you for your commitment. If applicable, an invoice will be sent after your company's application has been reviewed and accepted. Please provide a Financial Contact to receive the invoice.

Details for Financial Contact

Prefix
First Name
Middle Name
Last Name
Job Title
Email
Phone

CINQUIÈME ÉTAPE : LETTRE D'ENGAGEMENT ET DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Pour finir, vous devez joindre votre lettre d'engagement (« *Letter of Commitment* ») au Pacte mondial des Nations Unies.

TÉLÉCHARGER LA LETTRE D'ENGAGEMENT TYPE

Il est obligatoire que celle-ci soit signée par le plus haut dirigeant de votre organisation mentionné dans l'extrait Kbis et qu'elle fasse apparaître sa fonction.

Letter of commitment (lettre d'engagement du dirigeant)

Veillez-vous assurer que votre lettre d'engagement a été signée par le plus haut dirigeant de votre organisation (PDG ou équivalent). Pour des questions de sécurité, mettez le tampon de la société sur la signature. La lettre doit ensuite être numérisée pour être téléchargée avant de remplir ce formulaire. Le fichier téléchargé doit être au format PDF.

Chargez la lettre en cliquant sur « Choisir un fichier ».

Letter of Commitment

Please ensure that your Letter of Commitment has been signed by your organization's chief executive and scanned for upload before completing this form. The uploaded file should be in PDF format.

Aucun fichier choisi

Proof of Registration

Please show proof of official/legal registration by either uploading a government registry document or providing a link to a searchable database that contains company information (for example, registered office address, company status, company type, directors/officers, nature of business, etc.).

Government Registry Document


Aucun fichier choisi

I have read and agree with the terms of the [privacy policy](#) and [cookies policy](#).

Proof of registration (preuve d'existence)

Veillez renseigner une preuve de l'enregistrement officiel / légal de votre organisation en téléchargeant un document de registre gouvernemental ou en fournissant un lien vers une base de données consultable contenant des informations sur la société (par exemple, siège social, statut de la société, type de société, administrateurs / dirigeants, nature de l'entreprise, etc.). → Ex : de préférence extrait Kbis ou à défaut lien vers infogreffe ou SIRENE pour les organisations.

Cliquez sur « I have read and agree with the terms of the privacy policy and cookies policy. » - J'ai lu et j'accepte les termes de la politique de confidentialité et de la politique des cookies.

Une fois la lettre chargée et les informations sur l'existence légale de votre organisation renseignées, cliquez sur  pour valider définitivement votre demande d'adhésion aux Pacte mondial des Nations Unies.

Vous recevrez automatiquement un e-mail du Pacte mondial des Nations Unies confirmant la bonne réception de votre demande d'adhésion. Deux à trois semaines après votre demande d'adhésion, et à la suite du processus d'intégrité mis en place par le siège et ses réseaux locaux, vous recevrez un e-mail de validation définitive. Si votre demande n'aboutit pas, nous vous invitons à contacter le Pacte mondial Réseau France au 01 80 48 90 70 ou par mail à contact@pactemondial.org.

SIXIÈME ÉTAPE : RÈGLEMENT DE VOTRE COTISATION ANNUELLE

Uniquement après acceptation de votre adhésion par l'UN Global Compact.

La participation financière au Pacte mondial est **obligatoire**. Votre cotisation annuelle est à verser en euros (€) par virement bancaire directement au Pacte mondial Réseau France suivant le [barème des cotisations en vigueur](#). Après rapprochement bancaire nous vous adresserons automatiquement un reçu. Pour information, notre association n'est pas soumise à la TVA et ne peut émettre de facture.



Pacte Mondial
Réseau France

www.pactemondial.org